**ACTA DE INASISTENCIA Nª 1**

A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 numeral 5 de la *Ley del Estatuto de la Función Pública* el cual establece:

***Artículo 83; Serán causales de amonestación escrita:…(Omissis)…***

***5. Inasistencia injustificada al trabajo durante dos días hábiles dentro de un lapso de treinta días continuos.***

Es por lo que en el día de hoy 27 de Junio de 2022, siendo las 3:30 pm, estando presente en las instalaciones de la Dirección XXXXXXXXX. el/la ciudadano(a): XXXXXXXX XXXXXXX venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** en su condición de Director(a) de XXXXXXXXXde la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Ezequiel Zamora (UNELLEZ), deja constancia mediante la presente Acta que la trabajadoro(a), XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V XX.XXX.XXX quien es personal administrativo de esta institución con el cargo nominal: XXXXXXXX adscrita a esta oficina, ***específicamente*** a XXXXXXX, no asistió a su lugar de trabajo, ni presentó justificativo alguno, ni notificación verbal o por escrito a su supervisor inmediato, incumpliendo de esta manera con la jornada laboral especial comprendidas entre las 8:00 am hasta las 12:00 pm

Fueron testigos en la verificación del hecho asentado en la presente acta, referente a la inasistencia injustificada de la trabajador(a): **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX**, antes identificad(a), lo(a)s ciudadano(a)s: XXXXXXX XXXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** cargo nominal XXXXXXX y coordinador (e) de la XXXXXXX XXXXXXX y XXXXXX XXXXXX venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX, cargo nominal XXXXXXX y Coordinadora (e) de la XXXXXXXXX. Es todo. Se leyó y firman conformes:

Firma del Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

**ACTA DE INASISTENCIA Nª 2**

A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 numeral 5 de la *Ley del Estatuto de la Función Pública* el cual establece:

***Artículo 83; Serán causales de amonestación escrita:…(Omissis)…***

***5. Inasistencia injustificada al trabajo durante dos días hábiles dentro de un lapso de treinta días continuos.***

Es por lo que en el día de hoy 04 de Julio de 2022, siendo las 3:30 pm, estando presente en las instalaciones de la Dirección XXXXXXXXX. el/la ciudadano(a): XXXXXXXX XXXXXXX venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** en su condición de Director(a) de XXXXXXXXXde la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Ezequiel Zamora (UNELLEZ), deja constancia mediante la presente Acta que la trabajadoro(a), XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V XX.XXX.XXX quien es personal administrativo de esta institución con el cargo nominal: XXXXXXXX adscrita a esta oficina, ***específicamente*** a XXXXXXX, no asistió a su lugar de trabajo, ni presentó justificativo alguno, ni notificación verbal o por escrito a su supervisor inmediato, incumpliendo de esta manera con la jornada laboral especial comprendidas entre las 8:00 am hasta las 12:00 pm

Fueron testigos en la verificación del hecho asentado en la presente acta, referente a la inasistencia injustificada de la trabajador(a): **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX**, antes identificad(a), lo(a)s ciudadano(a)s: XXXXXXX XXXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** cargo nominal XXXXXXX y coordinador (e) de la XXXXXXX XXXXXXX y XXXXXX XXXXXX venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX, cargo nominal XXXXXXX y Coordinadora (e) de la XXXXXXXXX. Es todo. Se leyó y firman conformes:

Firma del Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

**ACTA DE INASISTENCIA Nª 3**

A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 numeral 5 de la *Ley del Estatuto de la Función Pública* el cual establece:

***Artículo 83; Serán causales de amonestación escrita:…(Omissis)…***

***5. Inasistencia injustificada al trabajo durante dos días hábiles dentro de un lapso de treinta días continuos.***

Es por lo que en el día de hoy 06 de Julio de 2022, siendo las 3:30 pm, estando presente en las instalaciones de la Dirección XXXXXXXXX. el/la ciudadano(a): XXXXXXXX XXXXXXX venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** en su condición de Director(a) de XXXXXXXXXde la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Ezequiel Zamora (UNELLEZ), deja constancia mediante la presente Acta que la trabajadoro(a), XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V XX.XXX.XXX quien es personal administrativo de esta institución con el cargo nominal: XXXXXXXX adscrita a esta oficina, ***específicamente*** a XXXXXXX, no asistió a su lugar de trabajo, ni presentó justificativo alguno, ni notificación verbal o por escrito a su supervisor inmediato, incumpliendo de esta manera con la jornada laboral especial comprendidas entre las 8:00 am hasta las 12:00 pm

Fueron testigos en la verificación del hecho asentado en la presente acta, referente a la inasistencia injustificada de la trabajador(a): **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX**, antes identificad(a), lo(a)s ciudadano(a)s: XXXXXXX XXXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** cargo nominal XXXXXXX y coordinador (e) de la XXXXXXX XXXXXXX y XXXXXX XXXXXX venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX, cargo nominal XXXXXXX y Coordinadora (e) de la XXXXXXXXX. Es todo. Se leyó y firman conformes:

Firma del Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

**ACTA DE ABANDONO LABORAL**

A los fines de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 86 numeral 9 de la *Ley del Estatuto de la Función Pública* el cual establece:

***Artículo 86. Serán causales de destitución:***

*…(Omissis)…*

*9. Abandono injustificado al trabajo durante tres días hábiles dentro del lapso de treinta días continuos. …(Omissis)…*

Es por lo que en el día de hoy 07 de JULIO de 2022, siendo las 3:30 pm, estando presente en las instalaciones de la Dirección de XXXXXXXXXX el/la ciudadano(a): XXXXXXXX XXXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** en su condición de Director de XXXXXXXX XXXXXXXde la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Ezequiel Zamora (UNELLEZ), deja constancia mediante la presente Acta que la trabajador(a), XXXXX XXXXXX XXXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V 16.127.872 quien es personal administrativo de esta institución con el cargo nominal: XXXXXXXXX adscrita a esta oficina, ***específicamente a XXXXXXX***, ha presentado una conducta reiterada y omisiva en su puesto laboral incluso desde antes de la fecha en la cual se levantó la primera acta de inasistencia laboral de fecha 27 de junio de 2022 signada con el número 1, hasta la presente, abandonando su unidad y estación de trabajo consecutivamente desde mi instalación como director de esta XXXXXXXXX partir del día martes 14 de junio, sin presentarse hasta la presente fecha es decir, los días 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 27, 28, de junio del 2022 y continuando con su falta los días 01,04, 06, 07 y 08 de julio de este año 2022, evidenciándose de esta manera el abandono injustificado de su trabajo y superando con creces, tanto el supuesto previsto en el artículo 83 de la Ley del Estatuto de la Función Pública referido a la amonestación escrita, como al supuesto previsto en el artículo 86 *eiusdem* atinente al abandono injustificado, en este sentido, la funcionaria antes señalada no presentó hasta la fecha justificativo alguno que avale su omisión, ni notificación verbal o por escrito a su supervisor inmediato justificando su falta, incumpliendo entonces de esta manera el ejercicio de sus funciones con la jornada laboral especial comprendidas entre las 8:00 am hasta las 12:00 m, en los días relacionados e inclusive los días 27 de junio, 01 y 06 de julio de 2022, en los cuales se levantó las actas de inasistencia.

Es importante resaltar en esta acta de abandono que la conducta reiterada de parte de/del la/el ciudadano(a) funcionario XXXXXX XXXXXXX XXXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V XX.XXX.XXX; ha generado una lesión en las funciones adscritas y un retardo en las actividades administrativas que justifican la naturaleza del procedimiento de destitución, siendo que la omisión en el cumplimiento del ejercicio de sus funciones en este lapso han generado un retrasado y continúan retrasando la defensa institucional, por ser sus funciones una labor de importancia vital en los procedimientos propios que esta institución despliega ante Entes de la Administración Pública y el Poder Judicial.

Fueron testigos en la verificación del hecho asentado en la presente acta, referente a la inasistencia injustificada de la trabajadora por más de tres días hábiles dentro del lapso de treinta días continuos, n del hecho asentado en la presente acta, referente a la inasistencia injustificada de la trabajador(a): **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX**, antes identificad(a), lo(a)s ciudadano(a)s: XXXXXXX XXXXXX, venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX**,** cargo nominal XXXXXXX y coordinador (e) de la XXXXXXX XXXXXXX y XXXXXX XXXXXX venezolano(a), mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-XX.XXX.XXX, cargo nominal XXXXXXX y Coordinadora (e) de la XXXXXXXXX. Es todo. Se leyó y firman conformes:

Firma del Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX

Firma Testigo 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIN° V.- XX.XXX.XXX