

**CRONOGRAMA DE PASANTIAS  
SEMESTRE ACADÉMICO 2023-I  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA y ADMINISTRACION**

<b>INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DUX-ARSE</b>	<b>27/03/2023 -02/04/2023</b>
<b>CURSO DE INDUCCION A ESTUDIANTES DE CONTADURIA PUBLICA</b>	<b>26/04/2023. Lugar: Biblioteca Salón Uso Múltiples HORA 8:30 a 11:00 am</b>
<b>EMISIÓN DE CARTAS (AVAL O DE POSTULACIÓN)</b>	<b>01/05/2023 - 12/05/2023</b>
<b>ENTREGA DE DOCUMENTOS AL SUBPROGRAMA</b>	<b>22/05/2023 -26/05/2023</b>
<b>ASIGNACIÓN DE TUTORES</b>	<b>24/05/2023 - 31/05/2023</b>
<b>INICIO DE PASANTIAS</b>	<b>22/05/2023</b>
<b>CULMINACIÓN 6 SEMANAS (TURNO COMPLETO)</b>	<b>30/06/2023</b>
<b>ENTREGA DE INFORME DE PASANTIAS 6 SEMANAS (TURNO COMPLETO)</b>	<b>10/07/2023 - 14/07/2023</b>
<b>ENTREGA DE NOTAS AL SUBPROGRAMA POR EL TUTOR ACADÉMICO</b>	<b>17/07/2023 - 21/07/2023</b>

**CRONOGRAMA DE PASANTIAS**  
**SEMESTRE ACADÉMICO 2023-I**  
**SUBPROGRAMAS CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACION**

**NOTA: ES OBLIGATORIA LA ASISTENCIA AL CURSO DE INDUCCION**

- La carta (Aval o de Postulación) de aceptación de la empresa deben llevarla al Subprograma en el lapso establecido para su firma y sello.
- La Empresa que los acepte como pasantes, debe otorgarles la respectiva carta de aceptación de la misma.
- Se le notifica a los pasantes y tutores cumplir estrictamente con el cronograma aquí planteado.
- **Los documentos a consignar deben ser entregados en un sobre tipo manila tamaño carta. Debe contener:**
  1. Ficha de registro del pasante, la cual debe ir grapada al frontal del sobre llena con sus datos y su foto tipo carnet.
  2. Carta aceptación por parte de la empresa donde especifique el lapso de pasantías (6 semanas).
  3. Copia carta de postulación (carta aval) firmada y sellada de recibida por la empresa.
  4. Registro de inscripción.
  5. Copia de la cedula de identidad.

**Profa. Mildred Paredes**  
**Jefe Subprograma Contaduría Pública**

**Prof. Manuel Quintero**  
**Jefe Subprograma Administración**