



## CIRCULAR 712 - CRONOGRAMA

La Dirección de Talento Humano coloca a disposición a todo el Personal Administrativo y Obrero Contratado, quienes solicitaran Pase a Ordinario correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020, que laboran en los Vicerrectorados de: Infraestructura y Procesos Industriales (VIPI) incluye el Programa Académico de Tinaquillo, Producción Agrícola (VPA), Planificación y Desarrollo Social (VPDS) que incluye los Programas Académicos Santa Bárbara y Guasdalito y Planificación y Desarrollo Regional (VPDR), el cronograma que va regir el Proceso del Pase a Ordinario.

<b>Actividades</b>	<b>Fechas</b>	<b>Coordinación y Funcionarios Responsables</b>
Llamado a los Trabajadores	16/07/2019	Dirección de Talento Humano
Inscripción de solicitud por el sistema TEREPAIMA <b>Proceso de Digitalización y Validación de Documentos</b>	16/07/2019 al 25/07/2019	✓ <b>TRABAJADOR</b> ✓ Coordinación de Administración y Desarrollo del Talento Humano, Historia Laboral y Coordinaciones de Enlace de los Vicerrectorados
Recepción de solicitud de inscripción y consignación de documentos.	23/09/2019 al 27/09/2019	Coordinación de Administración y Desarrollo del Talento Humano y Coordinaciones Enlace de los Vicerrectorados
Formación de expedientes y convocatoria a la comisión de ingreso, clasificación y ascenso personal administrativo y obrero	30/09/2019 al 04/10/2019	Coordinación de Administración y Desarrollo del Talento Humano y Coordinaciones Enlace de los Vicerrectorados
Revisión y verificación de documentos y cumplimiento de requisitos mínimos	07/10/2019 al 11/10/2019	Coordinación de Administración y Desarrollo del Talento Humano y Coordinaciones Enlace de los Vicerrectorados
Elaboración de las FP-020.	14/10/2019 Al 18/10/2019	Coordinación de Administración y Desarrollo del Talento Humano