

## SECCIÓN DE AYUDA

En esta sección de ayuda se presentaran las distintas operaciones que pueden realizar los usuarios de tipo estudiante y se verán explicado uno a uno como realizarlos para completar los distintos datos que solicita el sistema y saber manejar con facilidad tu usuario.

### ¿CÓMO CREAR EL USUARIO DE ESTUDIANTE?

Lo primero que debemos hacer es acceder al enlace <https://arse.unellez.edu.ve/arse/portal/register.php> y llenar los datos solicitados en el formulario.

arse.unellez.edu.ve

Preinscritos Unellez Track Ingresar al Sistema Registrarse Compartir 2425

**ARSE DUX - UNELLEZ** Inicio Consultas Publicaciones Q

Inicio > Registrarse

> Ingresar al Sistema  
> Registrarse  
> Recuperar Contraseña

### Registrarse en el Sistema

Tipo de Usuario \* Preinscripciones / Censo / Asig

Cédula \* J Numero de cedula de identi

Correo \* Su Correo electronico

Contraseña \* Su contraseña

Enviar datos Cancelar

#### Información

Este formulario permite el registro de los **estudiantes** y/o **profesores** regulares de la UNELLEZ, así como también, pueden registrarse aquellos bachilleres que deseen participar en los procesos de **Preinscripciones**, **Censos** y demás modalidades de ingreso de esta Casa de Estudios.

Los Docentes que deseen participar en el Concurso de Credenciales también deben registrarse mediante este formulario.

Escoja su nombre de usuario con un mínimo de 6 caracteres y sin usar espacios en blanco.

Escoja una contraseña que pueda recordar y que contenga un mínimo de 6 caracteres. Usted debe mantenerla en estricto secreto, el personal de la institución no necesita dicha contraseña para atenderlo.

Usted será responsable por todo lo que se haga con su cuenta de usuario.

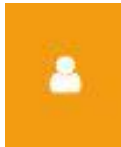
Para lograr registrarse en el sistema es necesario anteriormente haber formalizado la inscripción llevando los documentos correspondientes a la oficina de la UNELLEZ. Allí el control de estudio se encargará de cargar los datos previamente



para que puedan registrarse en el sistema como estudiantes de la UNELLEZ.

## ACTUALIZAR DATOS

En la barra superior nos encontraremos con un botón como este:



Deberemos hacer click aquí y llenar el formulario que se mostrará a continuación:

Datos Personales

Cédula / Nro. Pasaporte	Tipo de documento de identidad	Nacionalidad	Género
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos	Nombres		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
País de origen	Estado Civil	Fecha de Nacimiento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono de habitación	Teléfono Celular	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección	Posee alguna discapacidad?		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Este es el primer paso que se debe realizar para completar nuestro perfil en el sistema de la UNELLEZ. En esta sección debemos rellenar los campos con la información solicitada cuidadosamente. Al completar los datos solicitados se debe hacer click en el botón "Enviar Datos"(Que se encuentra en la parte inferior de la página) para que queden almacenados en el sistema. Luego el sistema notificará que se han almacenados de manera correcta, así que volveremos a la página de inicio para continuar con los procedimientos necesarios para utilizar el sistema de estudiante de la UNELLEZ.



País donde obtuvo el título de pregrado	Título obtenido de cuarto nivel(Especialización y/o Maestría)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Universidad de egreso de estudios de cuarto nivel	País donde obtuvo el título de cuarto nivel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Título obtenido de quinto nivel (doctorado)	Universidad de egreso de estudios de quinto nivel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País donde obtuvo el título de quinto nivel	Actividades de extensión
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividades de investigación	
<input type="text"/>	

[Enviar datos](#)

## CAMBIAR FOTO DE PERFIL

Para cambiar la foto debemos hacer click en la sección superior derecha (justo donde se encuentra nuestro nombre).

Se desplegará la opción de "Salir" para cerrar la sesión y "Cambiar foto", que es donde daremos click.

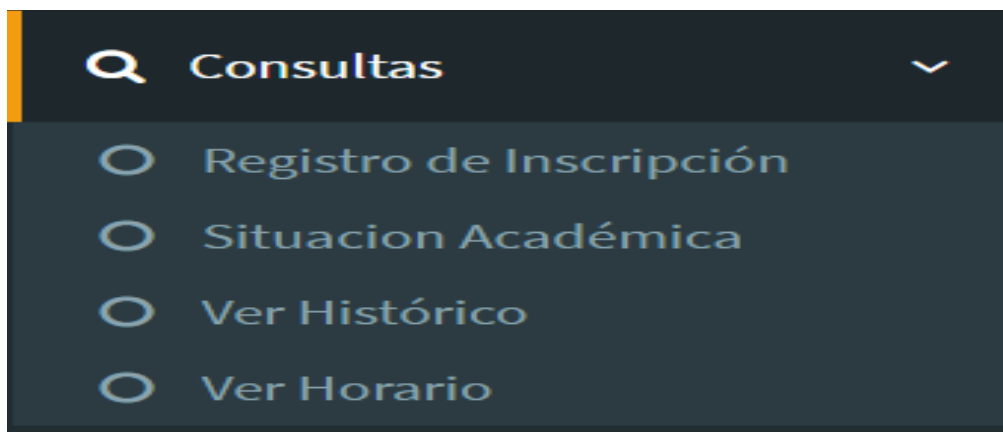


Cuando hagamos click allí, debemos clicar en el botón de "Examinar" y seleccionar una foto, cabe destacar que esta será la que aparecerá en nuestra constancia de inscripción y por lo tanto se recomienda una foto tipo carnet.

---

## CONSULTAS

Aquí nos encontraremos con información referente a nuestra inscripción, como lo veremos en la siguiente imagen. Bastará con hacer click en cualquiera de estas opciones para acceder a ellas.



---

## PROCESOS



Aquí encontraremos información de interés acerca de la carrera que estamos cursando. Como se muestra en la siguiente imagen:



**Control Académico**

**DERECHO P.3 (COHORTE 2012-2015) :**  
Diurno / Barinas / Activo / Índice: 1.00 U.C. Apro: 0

Constancias Historial Registro Inscripción Solicitudes

Imprimir Constancias y Situaciones Académicas de esta Carrera

**CARRERA DE PRUEBA PARA VALIDACIONES :**  
Diurno / Barinas / Graduado / Índice: 2.65 U.C. Apro: 10

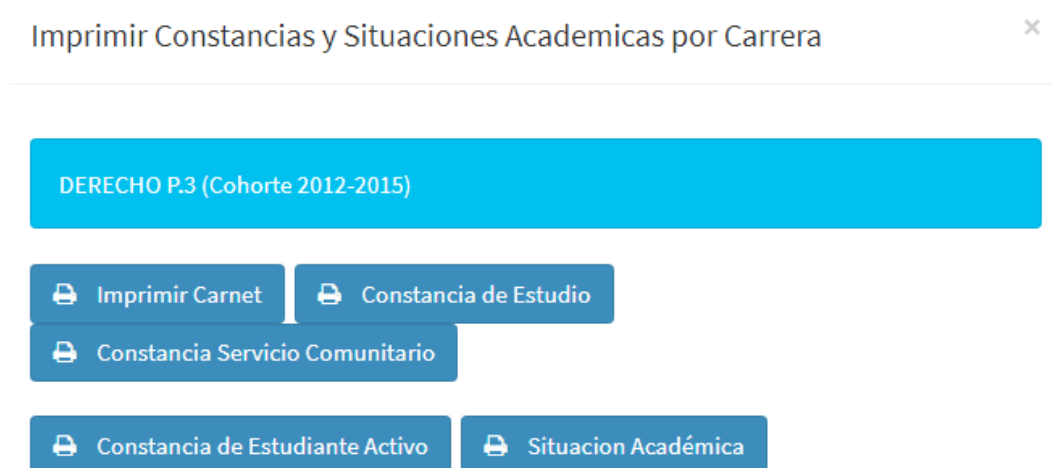
Constancias Historial Registro Inscripción Solicitudes

Registrar Depósitos Ver Pagos

**LIC. CONTADURIA PUBLICA P.4 :**  
Fin de Semana / Barinas - (Ambiente La Caramuca) / Inactiva / Índice: 1.10 U.C. Apro: 0

Constancias Historial Registro Inscripción Solicitudes

Con el botón que dice **“Constancias”** nos permitirá generar lo siguiente:



Imprimir Constancias y Situaciones Académicas por Carrera

DERECHO P.3 (Cohorte 2012-2015)

Imprimir Carnet Constancia de Estudio

Constancia Servicio Comunitario

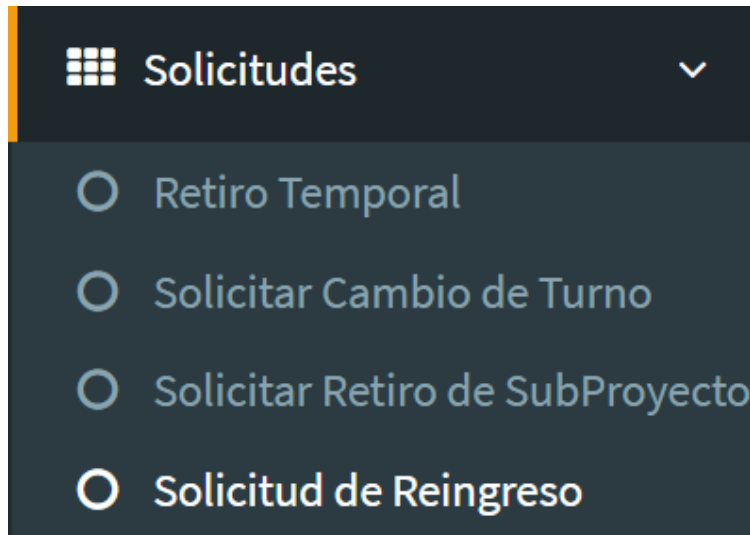
Constancia de Estudiante Activo Situación Académica

En la sección titulada **“Historial”** encontraremos nuestras nota de cada semestre que hemos cursado en esta carrera.

En la sección titulada **“Inscripción”** podremos inscribirnos cada semestre siempre y cuando sea durante el periodo que se encuentren abiertas las inscripciones en la carrera.

## SOLICITUDES

En esta sección encontraremos los distintos tipo de solicitudes que podremos realizar en el sistema.



## CAMBIAR CONTRASEÑA

En caso de querer cambiar nuestra contraseña deberemos dar click en la llave que se encuentra en la parte superior, justo al lado de nuestra foto de perfil y rellenar los campos con los datos que solicita.

Cambiar Clave Inicio > Cambiar Clave

---

Cambiar clave

**Clave Actual**

**Clave Nueva**

**Repita la Clave Nueva**