

## **PASOS PARA PRE-INSCRIBIRME**

En esta sección de ayuda se presentaran las distintas operaciones que pueden realizar los usuarios de tipo preinscripción y se verán explicado uno a uno como realizarlos para completar tu preinscripción y obtener tu constancia de pre-inscripción.



Este es el primer paso que se debe realizar antes de quedar pre-inscrito en el sistema de la UNELLEZ. En esta sección debemos rellenar los campos con la información solicitada por el formulario.

Actualizar Datos		🐐 Inicio > Actualizar Datos Personales
Datos Personales		
Cédula / Nro. Pasaporte	Nacionalidad	Tipo de documento de identidad
\$exo	Fecha de Nacimiento	¥ V
Apellidos	Nombres	
Lugar de Nacimiento		
País:	•	
Lugar:		

Al completar los datos solicitados se debe hacer click en el botón "Enviar Datos" (Que se encuentra en la parte inferior de la página) para que queden almacenados en el sistema. Luego el sistema notificará que se han almacenados de manera correcta, así



que volveremos a la página de inicio para continuar con nuestra pre-inscripción.

۳
\$

## PASO 2: CAMBIAR LA FOTO

Para cambiar la foto debemos hacer click en la sección superior derecha (justo donde se encuentra nuestro nombre).

.....

ARSE Dux Opciones -		🛓 a, 🧔
Subir Foto	×	🖨 Inicio
DATOS F Registra t continua PREINS Elige la c: Licenciat		SNADO OPSU irma tu inscripción si asignado OPSU. ADO Le deseas cursar. ación
Tip!         Si eres asignado OPSU y deseas confirmar tu asignación solo debes ingresar en la opción "ASIGNADO OPSU".         2019 © ARSE Dux Sistema de Control de Estudios de la UNELLEZ.	ollado por	el Programa ARSE - UNELLEZ



Se desplegará la opción de "Salir" para cerrar la sesión y "Cambiar foto", que es donde daremos click.

Cuando hagamos click allí, debemos clickear en el botón de "Examinar" y seleccionar una foto, cabe destacar que esta será la que aparecerá en nuestra constancia de inscripción y por lo tanto se recomienda una foto tipo carnet.



Para continuar con este paso, debes haber rellenado el formulario que se encuentra en la sección de Datos Personales. Entraremos en esta opción sólo si deseamos estudiar una carrera de pregrado, si queremos estudiar postgrado debemos entrar a la opción correspondiente (Postgrado).

Preinscripción		# Inicio > Preinscripción
Oferta Académica. Se	eleccione la carrera en la que deseas Preinscribirte	
Sede		Ŧ
Carreras		v
Turno		T
	Enviar datos	

En esta sección seleccionaremos la sede en donde queremos estudiar, la carrera y el turno. La página nos mostrará la



disponibilidad de carreras dependiendo de la sede y la disponibilidad de horarios dependiendo de la carrera a seleccionar.

Luego haremos click en enviar datos para concluir con el proceso de preinscripción de pregrado.

••••••



En esta sección seleccionaremos la sede en donde queremos estudiar, especialización y el turno. La página nos mostrará la disponibilidad de especializaciones dependiendo de la sede y la disponibilidad de horarios dependiendo de la especialización a seleccionar.

Preinscripción	Postgrado	Inicio > Preinscripción Postgrado
Oferta Académica. Se	eleccione la carrera en la que deseas Preinscribirte en un Postgrado	
Sede		•
Carreras		¥
Turno		Ŧ
Plan Especial de Fo	rmación del Profesorado:	
¿Es Profesor Universitario?	Si es docente de una institución que no sea la UNELLEZ, especifique	
Universitation		
Redes Sociales	facebook twitter	
	Enviar datos	

Luego haremos click en enviar datos para concluir con el proceso de preinscripción de postgrado.





Aquí vamos a archivar los documentos que marca cada campo, para ello presionaremos el botón examinar en cada uno de los campos y seleccionaremos la imagen correspondiente dentro de los archivos de nuestra computadora. Es importante recordar que se debe guardar los archivos de cada documento previamente en la computadora desde donde realizaremos este proceso.

## Subir Documentos Inicio > Subir Documentos Inicio > Subir Documentos RECOMENDACIONES PARA SUBIR SUS DOCUMENTOS Image: Subir solo imágenes digitalizadas mediante un scanner (No subir fotos). - Se obligatorio que las imágenes tengan la mayor nitidez posible para que sean legibles, de lo contrario no se recibirán los documentos. Image: Para subir cada Imágen debe pulsar en el botón "Examinar", luego elegir la Imágen y la misma será enviada inmediatamente al Servidor. Image: en cuenta que puede subir hasta cinco (5) imágenes por cada documento. Image: en subidas en este módulo no podrán ser modificadas una vez que sean consignados y verificados los documentos en físico en las instalaciones de la UNELLEZ

Cabe destacar que los documentos deben tener una buena resolución, así como lo indica la página.



En caso de ser asignado por La Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), a alguna de las sedes de la UNELLEZ, debes acceder por medio de esta sección de la página. Luego



seleccionar la sede y la carrera correspondientes a la planilla de la OPSU.



Aquí seleccionaremos la sede, la carrera y el horario en el que queremos censarnos, para quedar registrados en el sistema y optar por un cupo en la universidad.

Censo		🖨 Inicio > Censo	
Oferta Académica. Seleccione la carrera en la que deseas Censarte			
Sede	Seleccione la sede	Ŧ	
•		•	
<u>PASO</u> DE PR	8: IMPRIMIR CONSTANCIA EINSCRIPCIÓN		

Para poder imprimir la constancia de preinscripción debemos llenar los datos personales en la sección de Datos Personales y Cambiar la foto.

Cuando hayas realizado estos dos pasos, aparecerá una opción para imprimir la planilla de preinscripción en el menú principal, en la cual daremos click y se generará nuestra constancia automáticamente, tal como lo muestra la imagen.