



## **INFORME DE GESTIÓN PERÍODO LECTIVO 2018**



## INFORME DE GESTIÓN

### I. DENOMINACIÓN DE LA DIRECCIÓN

Dirección de Tecnología y Sistemas de Información (DTSI) de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ).

### II. PERÍODO.

Año lectivo 2018

### III. PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El presente informe de gestión y resultados tiene como propósito fundamental presentar los logros alcanzados por la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información (DTSI) orientados a la consecución de las metas planteadas en el plan de acción del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología 2018, en concordancia con las líneas estratégicas diseñadas a nivel rectoral. Este informe se estructura de acuerdo al análisis de cada una de las iniciativas establecidas por esta Dirección para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Nacional de la Patria y marco legal que regula el uso e incorporación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) por parte de los órganos y entes de la Administración Pública Venezolana. Así mismo, se informa el avance, desarrollo y contingencias de cada una de las iniciativas y sus incidencias.

### IV. SISTEMAS

**TEREPAIMA.** El diseño y desarrollo del sistema integrado **TEREPAIMA** por parte de la DTSI, busca dar cumplimiento a los preceptos de orden constitucional y legal, con el fin de hacer más eficiente la gestión administrativa, racionalizar los procesos y procedimientos internos, eliminar progresivamente el uso de papel, mejorar la interacción entre las diferentes unidades que integran la Universidad; logrando así la automatización de los procesos en atención a los lineamientos de la planificación estratégica de la UNELLEZ, en el marco del Gobierno Electrónico.



**PARAMACONI.** Es un sistema informático que indexa archivos almacenados en los servidores web de la UNELLEZ. Brinda información sobre cualquier tema relacionado con la vida académico-administrativa de nuestra máxima Casa de Estudios. La búsqueda se realiza mediante palabras clave. Dicho buscador opera, a partir de la información suministrada por los diferentes subsistemas con los que se alimenta, constituyendo una herramienta para la búsqueda rápida de información, desde cualquier parte del mundo.

## **V. SUB-SISTEMAS**

Estos sub-sistemas se encuentran vigentes en los 4 vicerrectorados y núcleos de la UNELLEZ, entre ellos se encuentran:

**1. TAMANACO.** Subsistema administrado por la **Dirección de Talento Humano de la UNELLEZ.** Este subsistema se encuentra en uso y funcionamiento en atención a los requerimientos de la Unidad solicitante, ejecutando las funciones que se describen a continuación a través de los siguientes módulos:

### **MÓDULO DE INGRESO Y DESARROLLO:**

Procesar los ingresos y egresos del personal administrativo, docente y obrero de la institución.

### **MÓDULO DE CLASIFICACIÓN Y ASCENSO DE PERSONAL:**

Procesar las solicitudes de ingreso, clasificación y ascenso de los trabajadores administrativos y obreros. Involucra el llenado de entrevista, registro de los soportes requeridos, permitiendo ante la Comisión de Clasificación y Ascenso de Personal (CICAP) la presentación de forma totalmente automatizada de los casos a evaluar.

Permitir la generación de las FP020.

### **MÓDULO DE ASESORÍA LEGAL:**

Generación de los contratos de los trabajadores de manera automatizada.



### **MÓDULO DE HISTORIA LABORAL:**

Permitir la digitalización de los documentos que comprende el expediente laboral de los trabajadores tanto administrativos como académicos, a través de un subsistema denominado Historia Laboral.

### **MÓDULO DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES:**

Estructurar los manuales organizacionales de los cuatro vicerrectorados y núcleos de la UNELLEZ, de manera automatizada, reflejando la ubicación física del personal en la respectiva dependencia de adscripción.

### **MÓDULO DE REGISTRO DE CARGOS:**

Registrar de manera integral el Manual de Cargos OPSU, y a su vez, contempla además una tabla relacional de funciones entre los cargos de un mismo grupo, lo que facilita el análisis de las respectivas solicitudes de ascenso y clasificación.

Establecer la adecuada ruta de ascenso de los trabajadores.

### **MÓDULO DE REGISTRO DE INGRESO:**

Realizar la validación de la información del trabajador, requerida en todos los procesos vinculados con aspecto laboral.

### **MÓDULO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:**

Facilita el cumplimiento de lo establecido en los Manuales de Evaluación de Desempeño del Personal Docente, Administrativo y Obrero de la UNELLEZ, vigentes. Este módulo cuenta con dos instrumentos de evaluación, uno de ellos referidos a la evaluación genérica del trabajador y el otro corresponde a los objetivos de desempeño individual (ODI).

### **MÓDULO DE BIENESTAR SOCIAL:**

Brindar información relacionada con la carga familiar de cada trabajador, a los efectos de garantizar los derechos que les asisten.

Así mismo, se encuentran en la fase de diseño los Módulos que se especifican a continuación:

- **MÓDULO DE PRESTACIONES SOCIALES**
- **MÓDULO DE NÓMINA**



**2. GUAICAPURO.** Subsistema correspondiente al **Despacho Rectoral**. A través de éste subsistema se realizan las tareas de asignación de cargos y labores, entregado de conformidad con los requerimientos de la Unidad solicitante. En la actualidad, su funcionamiento se encuentra suspendido, toda vez que la información que lo alimenta depende de la Dirección de Talento Humano, específicamente **SUBSISTEMA TAMACO**, el cual se encuentra en proceso de revisión y adaptación de acuerdo con la nueva estructura organizacional y funcional vigente en esta Universidad.

**3. ARICHUNA.** Subsistema perteneciente a **Dirección de Bienestar Estudiantil** de esta Universidad. Este subsistema se encuentra en uso y funcionamiento en atención a los requerimientos de la Unidad solicitante, teniendo a su cargo ejecutar las funciones que se señalan a continuación:

Registro y control de los becados pertenecientes al programa gubernamental Chamba Zamora.

Registro y control de los estudiantes regulares becados en sus diferentes categorías, en atención a lo establecido por el Reglamento de esta Universidad, generando los reportes correspondientes.

Registro y control de las estudiantes embarazadas, garantizando el parto humanizado a través de Fames.

Registro y control de los vehículos de transporte y repuestos adscritos a la UNELLEZ.

Adicional a ello, cuenta con el **MÓDULO DE COMEDOR**. Subsistema en uso y funcionamiento perteneciente al Comedor de esta Universidad. Este subsistema se encarga de:

Registro y control de estudiantes regulares que gozan del servicio de comedor.

Generación de reportes por período de fecha, mediante los cuales se da a conocer la cantidad de población atendida.

Control y supervisión de inventario de insumos de esa Dirección.

Registro de comunicaciones para casos especiales atendidos por ese Servicio.

En la actualidad la función de Evaluación de Desempeño de los pertenecientes al Programa Chamba Zamorana, se encuentra en la fase diseño.



**4. MARA.** Subsistema en producción en atención a los requerimientos de la **Dirección de Deporte** de esta Universidad. Este subsistema se encarga de:

Registro y control de horarios de los entrenadores por disciplina deportiva adscritos a esta Dirección.

Registro y control de planificación quincenal de la Dirección de Deporte.

Registro y control de rendición de actividades quincenal

Registro y control de eventos deportivos organizados por la Dirección de Deporte

Registro y control de los estudiantes beneficiados con la Beca Deportiva

Registro y control de ingreso de los estudiantes de alta competencia.

Generación de constancias y reportes directamente vinculados con la gestión administrativa desarrollada por la Dirección de Deporte de la UNELLEZ.

Es de hacer notar que este Subsistema se encuentra por entregar, ya que se está a espera del nuevo Director de dicho departamento.

**5. MURACHI.** Este Subsistema se encuentra en uso y funcionamiento en atención a los requerimientos de la **Dirección de Relaciones Públicas de la UNELLEZ**. Ejecutando las tareas de:

Registro del material informativo y audiovisual de las noticias relacionadas con la Universidad.

Es de hacer notar que este subsistema brinda la información necesaria para la publicación de la misma, a través del Portal correspondiente.

**6. BOMBEROS.** Este subsistema se encuentra en uso y funcionamiento en atención a los requerimientos de la **Dirección de Bomberos de la UNELLEZ**. Este subsistema permite:

Registro y control de incidencias presentadas en el ejercicio de las labores desarrolladas por la referida Dirección, con indicación del tipo de accidente, identificación plena de los involucrados, resultados.

Generación de reportes directamente vinculados con la gestión administrativa desarrollada por la Dirección de Bomberos.



**7. MANAURE.** Este subsistema está en uso y funcionamiento a partir de los requerimientos de la Dirección de **SIPROMA** de esta Universidad, permitiendo la ejecución de las funciones que se indican a continuación:

Generación de carta aval para el personal docente, administrativo, obrero y estudiantes.

Control y supervisión de las cartas aval entregadas por esa Dirección

Registro y control de memos internos de la Dirección.

Registro y control de facturas por servicios médicos.

Generación de reportes estadísticos, mediante los cuales se puede establecer la cantidad de pacientes atendidos, personal médico, tipo de servicio médico prestado, entre otros.

Registro de Clínicas, patologías y Servicios que suministra la información requerida para la Carta Aval.

Es de resaltar que la función de Registro y control de facturas a Proveedores, se encuentra en la fase de diseño, a solicitud a posteriori de la Unidad administradora del Subsistema.

**8. GUAICAMACUTO.** Este subsistema se encuentra en uso y funcionamiento tomando en consideración los requerimientos planteados por la **Dirección de Admisión, Registro y Seguimiento Estudiantil de la UNELLEZ**, encargada de su administración. Este subsistema permite:

Registro y control de la planificación docente.

Registro de soporte de notas digitalizadas en formato imagen y PDF.

Registro del Material de Apoyo docente

Asignación de carga horaria para los Docentes.

Es de hacer notar que estos aspectos constituyen la primera fase del Subsistema. Los demás requerimientos están siendo atendidos para su diseño y desarrollo.

**9. TIUNA.** Este subsistema se encuentra en uso y funcionamiento a partir de los requerimientos presentados por la **Dirección de Desarrollo Espacial** de esta Universidad, cumpliendo con las siguientes funciones:



Registro y control de los proyectos de remodelación, diseño y ambientación de los espacios físicos pertenecientes a la UNELLEZ.

Registro y procesamiento de solicitudes presentadas en línea por las diferentes unidades, coordinaciones y direcciones de la Universidad.

Control y supervisión de los proyectos responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Espacial.

**10. SOROCAIMA.** Este subsistema está en uso y funcionamiento, según los requerimientos presentados por la **Dirección de Administración** de esta Universidad, encargándose de:

Registro y control de solicitudes referentes a las requisiciones de compra de cada unidad, coordinación y dirección de la UNELLEZ.

Es de hacer notar que este subsistema, se encuentra en la fase de diseño de otros aspectos relacionados con las exigencias de la unidad administradora.

**11. CONOPAIMA.** Este subsistema se encuentra en la fase de levantamiento de información, su administración estará a cargo de la **Dirección de Planificación y Presupuesto Institucional** de esta Universidad. Por otra parte, es de hacer notar que este subsistema estará directamente vinculado al **SUBSISTEMA SOROCAIMA**, compartiendo información relacionada con el aspecto financiero de la UNELLEZ.

**12. PARAMACAY.** Subsistema correspondiente a la **Dirección de relaciones Interinstitucionales** de esta Universidad, el cual se encuentra en las fases de diseño y desarrollo, en función de la petición presentada por la Unidad responsable de su administración. Así mismo, su funcionamiento estará vinculado con la información suministrada por los **SUBSISTEMAS GUAICAIPURO Y YARE**, respectivamente.



**13. BIENES NACIONALES.** Subsistema que será administrado por la Dirección de Bienes de esta Universidad, encontrándose en las fases de diseño y desarrollo. Este subsistema se encargará de:

Registro y control de los bienes públicos pertenecientes a la UNELLEZ.

Registro de adquisición de los referidos bienes.

Registro del estatus de los bienes, su ubicación física y nominal.

**14. YARE.** Subsistema en fase de diseño y desarrollo, el cual será administrado por la **Dirección de Consultoría Jurídica** de esta Universidad. Este subsistema se encargará de procesar las solicitudes y aspectos de carácter legal a partir de los requerimientos de dicha dirección.

#### **VI. PORTAL WEB DE LA UNELLEZ**

Corresponde al sitio web oficial de la UNELLEZ, ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios con interacción más sofisticada, relacionados con información pública inherente a la competencia propia de la UNELLEZ, en el marco del Plan de Gobierno Electrónico del Estado Venezolano.

De él se desprenden los diferentes portales correspondientes a cada una de la Direcciones y Coordinaciones de la estructura organizativa y funcional de la Universidad, a razón de mantener actualizada a toda la comunidad universitaria y público en general de las políticas y avances inherentes a su área.

Entre ellos se pueden señalar:

1. JARDIN BOTÁNICO.
2. ESTUDIOS AVANZADOS.
3. VINCULACIÓN SOCIOCOMUNITARIA
4. DIRECCIÓN DE CULTURA. (TIMOTOCUICA)



## **VII. ACTIVIDADES DE APOYO Y SOPORTE TECNOLÓGICO A ENTES Y OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Instalación de la Sala de Estadística 1x10 Principal del Estado Barinas vinculada directamente con el MPPEUCT.

Apoyo a eventos gubernamentales en cuanto a diseño de imagen digital, internet, streaming, video conferencias.

## **VIII. ACTIVIDADES A NIVEL DE REDES Y TELECOMUNICACIONES**

Se brindo soporte técnico a la central telefónica Cisco Callmanager de la UNELLEZ, a fin de solventar la falla presentada.

Se configuró 75 teléfonos IP en toda la UNELLEZ.

Se redireccionó los dominios UNELLEZ debido a Roaming nacional en el área de telecomunicaciones, en virtud de lo cual todos los dominios están conectados al [www.unellez.edu.ve](http://www.unellez.edu.ve)

Se logró la adquisición de 40 GB de memoria de vital importancia para contar de esta manera con mayor capacidad de almacenamiento.

Se encuentra en proceso de adquisición de las bahías, de conformidad con la gestión adelantada por el ente rectoral y administración, en este sentido.

## **IX. LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN**

Se logró la aprobación del proyecto para la dotación de 120 equipos de computación, a fin de acondicionar tres laboratorios de computación que estarán disponibles para su uso por parte de la comunidad estudiantil de la UNELLEZ.

Se organizó y estructuró la Sala de Profesores de esta Universidad. La cual se encuentra en espera de su inauguración.



## **X. ATENCIÓN A USUARIO**

Se reparó la planta eléctrica con apoyo de PDVSA.

Se instalaron cámaras de vigilancia en el Comedor del núcleo Santa Bárbara.

Se procesaron 750 solicitudes de diagnóstico y reparación de equipos tecnológicos entre impresoras, cambio de sistema operativo, antivirus, monitores, cableado, bases de datos.

Se apertura la atención de soporte electrónico, realizándose la reparación de 20 xxx 12 reguladores, 7 tarjetas madre, 12 impresoras de alta gamma.

Se instaló un Banco de Prueba electrónico a fin de verificar los componentes de una tarjeta sin afectar la tarjeta completa.

Se crea la unidad de recarga de tóner e impresoras, realizando la recarga de 30 tóner.