

Barinas, \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

**Ciudadano:**

\_\_\_\_\_  
**Jefe de Unidad Enlace de Servicio Comunitario del Núcleo**  
**SANTA BÁRBARA ( ) / GUASDUALITO ( ) / TINAQUILLO ( )**

**Presente.-**

**CARTA DE ACEPTACIÓN DEL CONSEJO COMUNAL**

Reciba un cordial saludo de parte del Consejo Comunal

Sirva la presente para notificarle que ha sido aceptado (a) como Asesor(a) Metodológico (a) \_\_\_\_\_ titular de la cédula de identidad V-\_\_\_\_\_; para orientar al grupo de prestadores de Servicio Comunitario de la Carrera y/o mención: \_\_\_\_\_:

Nombres y Apellidos	Cédula de Identidad
1.- _____	_____
2.- _____	_____
3.- _____	_____
4.- _____	_____
5.- _____	_____
6.- _____	_____
7.- _____	_____

Asimismo, se le comunica que ha sido designado al ciudadano (a): \_\_\_\_\_, portador de la cédula de identidad V-\_\_\_\_\_, del número celular: \_\_\_\_\_ y del correo electrónico: \_\_\_\_\_ como persona responsable (Asesor Comunitario) en la orientación especializada, supervisión y evaluación del proyecto a desarrollar por el estudiante en nuestra comunidad.

Se acepta además que estas actividades sean realizadas en un lapso no menor de tres (03) meses, con una duración mínima de ciento veinte (120) horas académicas.

Sin más a qué hacer referencia, queda de Usted.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante del Consejo Comunal**  
 “ \_\_\_\_\_ ”

**FAVOR DEVOLVER FIRMADO Y SELLADO**