ACTA DE INASISTENCIA AL TRABAJO

En el día de hoy _____ (___) de _____del Año_____(____), siendo las _____, estando presente en las instalaciones _____, de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ), el ciudadano (a) _____, titular de la cédula de identidad Nº **V-** _____, en su condición de jefe de _____; deja constancia mediante la siguiente acta, que el trabajador _____, titular de la cédula de identidad Nº **V-** _____, quien desempeña el cargo de _____, en condición de personal administrativo fijo, no asistió a su lugar de trabajo, sin presentar justificación alguna o notificación a su supervisor inmediato, incumpliendo de esta manera con la jornada laboral de siete (7) horas diarias, distribuida de la siguiente manera desde las 8:00 am hasta las 11:30 am y luego desde las 2:00 pm hasta las 5:30 pm. La presente acta se suscribe de conformidad con lo establecido en la clausula 162, literal d (faltas menos graves), de la V Acta Convenio, del personal Administrativo Profesional, Técnico y de Servicio de la UNELLEZ: ***"Los empleados Administrativos podrán ser objeto de sanciones disciplinarias cuando cometan faltas Leves, Faltas Menos graves y Faltas Graves. (…) d-. Inasistencia injustificada al trabajo, durante dos (02) días hábiles en el término de seis (06) meses, o tres (03) días hábiles en el término de un (01) año, el cual se computará a partir de la primera inasistencia."***

En consecuencia y en aras garantizar al Trabajador (a), el derecho a la defensa y el debido proceso; es por lo que se dejaron transcurrir en su totalidad el lapso de dos (02) días hábiles, consagrados en la clausula 111, de la V Acta Convenio in comento, el cual establece: ***"Cuando por alguna causa imprevista el empleado se le imposibilite asistir a sus labores habituales, deberá dar aviso a su supervisor inmediato y al reintegrarse a sus funciones, presentara ante él las pruebas que fuesen pertinentes. En estos casos se considerara justificada la inasistencia siempre y cuando la duración no sea mayor de dos (2) días"***.

Fueron testigos de dicha inasistencia, los ciudadanos _____, _____ y _____, titulares de las cédulas de identidad Nº _____, _____ y _____, en su orden, quienes se desempeñan como _____, _____ y _____ (deben ser compañeros de trabajo). Es todo se leyó y conforme firman.

Firma del Funcionario o Jefe inmediato:

Firma de los Testigos:

_____ _____

C.I._____ C.I._____

Firma del Trabajador: