

Guía para la elaboración de proyectos comunitario

La presente Guía para la Elaboración de Proyectos pretende ser una herramienta conceptual y metodológica que colabore en la construcción de espacios de participación y protagonismo juvenil, acompañando este protagonismo con las herramientas necesarias para que los grupos juveniles promuevan y generen actividades que los beneficien en su desarrollo comunitario y en la mejora de su calidad de vida.

La guía para la elaboración de proyectos ha sido pensada como un elemento práctico dentro del conjunto de actividades promovidas desde el Centro de la Juventud, para el desarrollo de trabajos comunitarios.

¿Qué entendemos por trabajo comunitario?

Consideramos que es la práctica que llevan a cabo grupos de personas interesadas en la resolución de problemas sociales, que afectan la vida cotidiana de su comunidad.

Esta práctica se desarrolla principalmente de dos formas:

1. Mediante la acción espontánea y reactiva del grupo, dirigida a encontrar rápidas soluciones a demandas inmediatas, muchas veces en forma inadecuada.
2. Mediante la planificación, analizando la situación problemática y programando las soluciones.

Es necesario que los ciudadanos, además de demandar del Estado los recursos técnicos para la solución de sus problemas, participe en el proceso de toma de decisiones, incorporándose de esta forma al proceso de cambio como agentes fundamentales de su propio desarrollo.

Las Organizaciones de la Sociedad Civil que realizan su gestión a través de proyectos sociales, permiten que las mismas pasen de ser objeto a ser sujeto de su acción, es decir, que puedan decidir cómo solucionar aquellos problemas que han identificado a partir del conocimiento que surja de la información y análisis de sus necesidades, decidiendo con autonomía sobre las soluciones más convenientes a sus problemas y, de esta forma su participación dejará de ser pasiva para pasar a ser activa y real.

¿Cómo empezar?

Frente a cualquier ¿Cómo empezar? ¿Qué hacer?, quizás un buen comienzo sea, dar respuesta a las preguntas indicadas en el cuadro 1, que nos permite proporcionar y organizar datos e información mínima, para poder tomar una serie de decisiones que permitan introducir organización, racionalidad, y coherencia a la acción.

Ser capaces de dar respuestas adecuadas a las siguientes preguntas no significa que sepamos planificar, o elaborar proyectos. Simplemente lo planteamos como un modo de comenzar organizadamente e ir preparándonos mentalmente para realizar determinadas actividades.

Cuadro N° 1: Preguntas básicas para organizarnos en la formulación de proyectos

QUÉ	Se quiere hacer	Descripción del proyecto
POR QUÉ	Se quiere hacer	Fundamentación o justificación, razón de ser y origen del proyecto.
PARA QUÉ	Se quiere hacer	Objetivos, propósitos.
CUÁNTO	Se quiere hacer	Metas
DÓNDE	Se quiere hacer	Localización física (ubicación en el espacio)
CÓMO	Se va a hacer	Actividades y tareas. Métodos y técnicas.
CUÁNDO	Se va a hacer	Cronograma.
A QUIÉNES	Va dirigido	Destinatarios o beneficiarios.
QUIÉNES	Lo van a hacer	Recursos humanos.
CON QUÉ	Se va a hacer	Recursos materiales
	Se va a costear	Recursos financieros

Actividad N° 1

Luego de realizar la lectura y análisis de esta primera parte, intercambiar opiniones de lo analizado, con los miembros de tu organización, anotando en la columna I, las ideas o conceptos que les parecen más interesantes, en la columna II, las dudas surgidas, en la columna III, las propuestas personales y grupales.

Columna I	Columna II
Ideas Interesantes	Dudas
-----	-----
-----	-----
-----	-----

---	---

Columna III

Propuestas personales y grupales.

Personales

Grupo

Comencemos a desarrollar la guía

La guía que se presenta sirve fundamentalmente para proporcionar pautas básicas que pueden guiar en la elaboración y diseño del documento (presentación por escrito según determinadas pautas) del proyecto, teniendo en cuenta que este esquema presentado debe utilizarse y aplicarse con flexibilidad y creatividad, adaptándolo a las exigencias de cada caso concreto.

Los proyectos deben presentarse en versión impresa y diskette indefectiblemente hasta el 30 de mayo de 2002 en el Centro de la Juventud; y completar la Ficha de inscripción.

1. Carátula
2. Índice
3. Descripción del proyecto
4. Justificación del proyecto
5. Objetivo general y Objetivos específicos
6. Localización física (ubicación en el espacio).
7. Actividades y tareas - Métodos y técnicas.
8. Calendario de actividades o cronograma.
9. Beneficiarios previstos.
10. Recursos humanos.
11. Recursos materiales y financieros.
12. Cálculo de los costos de ejecución y elaboración del presupuesto.
13. Resultados

1. Carátula

Todo documento de proyecto comienza con una primera hoja donde figuran los datos principales del mismo.

* Nombre del grupo u Organización

* Denominación (nombre) del proyecto

* Nombre de la persona de contacto y datos (Dirección postal, teléfono, fax, e-mail).

* Lugar donde se realizará el proyecto (Barrio, Distrito, Localidad)

* Fecha de elaboración del proyecto

2. Índice

Principales elementos que deberá contener el documento del Proyecto

3. Descripción del Proyecto

Respondemos a la pregunta ¿Qué?

En este paso es fundamental identificar claramente el problema que se quiere solucionar mediante el proyecto que se va a elaborar.

Esta es una tarea interna inicial y es la más importante del Proyecto.

Si nos equivocamos en la identificación del tema el error se transmitirá al resto del proyecto.

Es importante dar una idea lo más exacta posible acerca de la clase de proyecto que es, del ámbito que abarca, del contexto en el que se ubica, desde el punto de vista de la organización, etc.

No podemos llegar a la solución satisfactoria de un problema si no hacemos primero el esfuerzo por conocerlo razonablemente. Para ello, es fundamental realizar, antes de comenzar a elaborar el proyecto:

* La búsqueda de material sobre el tema.

* Entrevistas a expertos en el tema.

* Búsqueda de trabajos anteriores realizados el tema (como una forma de no superponer esfuerzos)

* Búsqueda de experiencias realizadas en otros barrios y/o en otras localidades, provincias y/o países.

Importante: tomen el tiempo de debate y búsqueda de información que sea necesario. Conviértanse en buenos conocedores del tema.

La descripción no conviene que sea excesivamente extensa, ya que a lo largo del proyecto se irá ofreciendo información complementaria de todos sus aspectos.

4. Justificación del proyecto

Respondemos a la pregunta ¿Por qué?

Es muy importante destacar: para que una justificación sea completa y correcta, debe cumplir con dos requisitos:

- Explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución.
- Justificar por qué este proyecto que se formula es la propuesta de solución más adecuada y viable para resolver ese problema.

Recuerden que ustedes seleccionaron y analizaron mucha información sobre el tema antes de elaborar este documento, en la cual se identifica el problema que produce inconvenientes, por ejemplo, en la calidad de vida de la gente del barrio o la comunidad en donde se desarrollará el proyecto, siendo la meta del mencionado proyecto la mejora o erradicación del problema.

El conocimiento del problema les permitirá:

1. Señalar en este punto su importancia, sus incidencias, el peligro que representa, es decir, los efectos que ocasiona. Este punto deberá demostrar que el problema “vale la pena ser resuelto”
2. Señalar la razón del problema, a qué se debe su existencia, es decir, las causas que lo generan. Este conocimiento es la base para la solución o soluciones que plantean.

Como posibles contenidos básicos o “sub puntos” que ustedes pueden incluir en esta parte del informe, le sugerimos los siguientes:

Antecedentes

Describir brevemente si se han desarrollado trabajos similares o que complementan este proyecto que ustedes proponen. Comente que ocurrió con los mismos.

Situación actual o anterior al proyecto

Hacer una descripción detallada de la situación general actual, qué los llevó a ustedes a pensar en este proyecto.

Situación prevista al finalizar el proyecto propuesto

Que se espera resolver con la implementación del proyecto, que imagen del futuro tienen ustedes.

Amenazas y oportunidades

Este punto exige un cierto grado de creatividad y conocimiento del contexto político, económico, normativo y social donde se desarrollará el proyecto.

Consiste básicamente en responder a las siguientes preguntas ¿quiénes se verán amenazados cuando nosotros desarrollemos este proyecto? (riesgos)

¿Qué cosas ocurrirán en esta localidad, mientras nosotros desarrollamos el proyecto, que nos puedan afectar en forma positiva?

¿Qué cosas ocurrirán en esta localidad mientras nosotros desarrollamos el proyecto que nos puedan afectar en forma negativa?

(Cambio de gobierno, situaciones climáticas, etc.)

Este punto es muy importante porque:

- Nos permitirá incorporar al proyecto todas aquellas actividades para “amortiguar” las amenazas.
- Hacer bien el cronograma del proyecto previendo acontecimientos del contexto que lo puedan retrasar.

Importante: Ustedes podrán incluir todos o algunos de estos temas enumerados

5. Objetivos

Respondemos a la pregunta ¿Para qué?

Es conveniente hacer una distinción entre el objetivo principal o general y los objetivos específicos:

- Objetivo principal o general: es el propósito central del proyecto.
- Objetivos específicos: son especificaciones o pasos que hay que dar para alcanzar a consolidar el objetivo general.
- Objetivo principal o general:

Es una forma de tener una visión general del tema hacia donde apunta nuestro proyecto.

Para definir cómo vamos a lograr nuestro objetivo nos preguntamos:

- ✓ ¿Qué actividades realizaremos?
- ✓ ¿Quiénes las van a realizar? ¿Cómo nos organizamos? ¿Quiénes coordinarán el grupo, quiénes son los responsables de cada actividad? ¿Cómo nos distribuiremos las tareas en el grupo para lograrlo?
- ✓ ¿Cómo lo haremos? ¿Qué actividades nos proponemos y en qué tiempo?
- ✓ ¿Dónde realizaremos cada actividad?
- ✓ ¿Con quién se realizará cada actividad específicamente?
- ✓ ¿Con qué? Con qué recursos contamos y cuáles nos hacen falta. De qué tipo son los recursos que necesitamos: materiales, humanos, financieros, avals, etc. Qué recursos son imprescindibles y cuáles pueden faltar sin que el proyecto se detenga por ello.

Los objetivos se “afinan” en un proceso que empieza con ideas a veces vagas, poco precisas. Al avanzar en la definición del problema y sus soluciones, los

objetivos se van ajustando, se los define más claramente, evitando de esta forma objetivos muy generales imposibles o muy difíciles de alcanzar.

- **Objetivos específicos:**

La definición de los demás elementos del proyecto y la estructura del mismo (componentes) se derivan de estos objetivos.

La experiencia muestra que las deficiencias en la formulación de los objetivos inmediatos es la principal causa de deficiencias en el diseño del proyecto.

El objetivo inmediato expone los logros que se esperan del proyecto.

Deben ser realistas en el sentido, que sea razonable esperar que se logren dentro de los límites de tiempo, dinero y recursos humanos del proyecto.

Deben redactarse de forma tal que sea posible observar los logros. Que se pueda evaluar el éxito o fracaso del proyecto.

Consejo: Los proyectos deben tener un número limitado de objetivos inmediatos, no más de uno o dos.

6. Metas

Respondemos a la pregunta ¿Cuánto? se quiere hacer

Las metas son logros específicos, indican cuánto se quiere lograr con la realización del proyecto, dentro de un plazo determinado y en un ámbito o espacio delimitado.

Permiten determinar el nivel y composición de los insumos, las actividades que se necesitan emprender y la forma en que se realizaran esas actividades.

Las metas son fundamentales, para que los objetivos no queden solo en buenas intenciones, que nunca se concreten.

7. Localización física

Respondemos a la pregunta ¿Dónde? se quiere hacer

- Consiste en determinar el área en dónde se realizará el proyecto. Indicar la ubicación geográfica del dentro de la ciudad, Distrito, barrio o manzana, lugar o zona en donde se desarrollará el proyecto.

8. Actividades y tareas - Métodos y técnicas.

Respondemos a la pregunta ¿Cómo? se quiere hacer

Actividades y tareas: Lo que materializa la realización de un proyecto es la ejecución secuencial e integrada de diversas actividades y tareas.

Para ello debe explicarse la forma en que se organizan, suceden, complementan y coordinan las diferentes tareas, de modo de lograr el encadenamiento correcto de las mismas, evitando graves desajustes que influyan en la realización del proyecto.

Métodos y técnicas: Se trata de especificar el instrumental metodológico y técnico que se utilizará para realizar las diferentes actividades.

En el caso de proyectos de trabajo social o de animación, un criterio básico y central en la elección de métodos y técnicas, es el dar preferencia a aquellos que facilitan, promueven o posibilitan la participación de la gente en el desarrollo del proyecto.

Gráficamente, podríamos indicarnos de la siguiente forma:

Meta	Producto	Actividades	Tareas	Técnicas