Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"Ezequiel Zamora"

Vicerrectorado de Infraestructura
y Procesos Industriales

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN. **MENCION GERENCIA GENERAL**

Lic. Msc. Javier López Robles
Coordinador Académico

COORDINACIÓN DE POSTGRADO

SAN CARLOS - COJEDES

NOVIEMBRE, 2004

INDICE

	Pág
INFORMACIÓN GENERAL	3
DATOS DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA	3
INFORMACIÓN RESPECTO AL PROGRAMA	4
REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO	4
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	4
CONVENIOS	5
PLANTA PROFESORAL O PLATAFORMA ACADEMICA	5
PLANTA FÍSICA Y DOTACIÓN	6
PROSPECTO PROGRAMÁTICO	18
Justificación	18
Pertinencia Social	18
Objetivos	19
Perfil del Egresado	20
Estructura Curricular	20
Estrategias Metodológicas	34
Requisitos de Ingresos	35
Requisitos de Permanencia	35
Requisitos de Egreso	35
ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA	36
FUENTES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONALES	36
RECURSOS HUMANOS	37
ANEXOS	40

INFORMACIÓN GENERAL

Institución: Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" Vicerrectorado de Infraestructura y Procesos Industriales (UNELLEZ)

Nombre del programa: Maestría en Administración.

Modalidad: Presencial

Grado Académico: Magíster Scientiarum

Denominación del Grado Académico que otorga: Magíster Scientiarum en Administración. **Mención**: Gerencia General

Unidad Directamente responsable de la ejecución del Programa: Coordinación de Postgrado UNELLEZ San Carlos

Sede del programa: Urbanización Cantaclaro. Final Avenida Principal, San Carlos Estado Cojedes

Teléfonos de la Institución: 0258-.4331718 0258-4331955

E-mail: postgrado@cantv.net

DATOS DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA:

Nombre del Coordinador: Javier Antonio López Robles

C.I.: 3.493.684

Teléfono: 0258-4331718 0258-4331955

Teléfono Móvil del Coordinador: 0414-5950088

E-mail: javierlopez48@hotmail.com

Fecha de Solicitud: 15 de Octubre de 2004.

INFORMACIÓN RESPECTO AL PROGRAMA

Fecha de aprobación por parte del Consejo Directivo: 02 de Octubre de 2003

N° del oficio donde se aprueba el programa: CD – 2003/589 (Anexo A)

Fecha prevista para el comienzo de las actividades: Enero 2005

Duración normal del programa: 4 años

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO:
Aprobar 35 unidades créditos
Aprobar un Trabajo de Grado
Demostrar suficiencia en un idioma extranjero

Crédito Adicionales por otras actividades:

Trabajo o tesis de Grado: 6 unidades crédito

Total de UC: 41 créditos

Idioma: Español

Líneas de investigación.

Nombre de la línea:
Sistemas modernos de información y documentación para las empresas
Docente responsable:
Donato Villani

Nombre de la línea:
Modelos gerenciales para empresas en el área de finanzas
Docente responsable:
Javier López

Nombre de la línea:
Modelos, estructura y productividad de la pequeña y mediana empresa
Docente responsable:
Itamar Montilla

Nombre de la línea:
Política económica, fiscal, cambiaria y comercial
Docente responsable:
Daniel Iribarren

Nombre de la línea:
Cultura Organizacional, modelos organizativos y procedimiento administrativos y gerenciales.
Docente responsable:
Javier López

CONVENIOS:
Con el Instituto Venezolano de Investigaciones Científicas. IVIC. Donde el alumno tendrá acceso a información codificada.

Con la Universidad Simón Bolívar, donde también el alumno tendrá acceso a información codificada

Con la Red de Educación Superior del estado Cojedes

PLANTA PROFESORAL O PLATAFORMA ACADEMICA.

Escalafón del Personal Académico:
Instructores:
Asistentes: 01
Agregados: 02
Asociados: 04
Titulares: 02
Sin clasificación:

Grados Académicos del Personal Docente
Especialistas:

Magíster: 07
Doctores: 02
Total: 09

Dedicación del docente y/o investigador al programa:
Número de Docentes a tiempo convencional: 08
Número de Horas Semanales: 12
Número de Docentes a Medio Tiempo:
Número de Horas Semanales:
Número de Docentes a Tiempo Completo: 01
Número de Horas Semanales: 40
Número Total de Profesores de planta: 09
Número Total de Profesores Contratados:

Investigadores acreditados por el Estado
PPI I:
PPI II:
PPI III:
EMERITUS: 02
Total: 02

Premios, Reconocimientos, Investigaciones

Número de docentes premiados: 03
Número de Premios recibidos: 07
Proyectos de investigación del docente: N° 03
Publicaciones: N°
Ponencias: N°
Conferencias: N°
Asistencia a eventos nacionales: N° 04
Asistencia a eventos Internacionales: N°

PLANTA FÍSICA y DOTACIÓN

Ubicación del inmueble

La sede de la Coordinación de Postgrado está ubicada en la urbanización Canta Claro, final de avenida principal, en la ciudad de San Carlos estado Cojedes. Las aulas,

laboratorios, biblioteca de postgrado, cubículos para profesores, oficinas administrativas, cafetín, sanitarios y estacionamientos, son de uso exclusivo del postgrado.

Ahora la sala de conferencias, el auditórium, la Biblioteca "Ramón Villegas izquiel" se comparten con el pregrado de la misma Universidad. En horario de 8:00 a.m. y 6:00 p.m.

Dimensiones: 1.050 Hect.

Número de plantas: 01

Salidas de emergencia: 04

Posesión y uso del inmueble: Propio

Infraestructura de apoyo docente

Aulas:

Número de aulas a ser utilizadas en el programa: 1

Total de área de postgrado: 08

Número de alumnos por aula: 30

Área (m^2) unitaria: 50,90 m^2.

Área (m^2) totales en aulas: 322.7 m^2.

Cubículos para docentes e investigadores:

Número de cubículos: 04

Área por cubículo: 8,77 m^2.

Capacidad: 02 profesores

Área total: 37,51 m^2

Laboratorios:

Número de laboratorios: 09

Biblioteca de Postgrado:

Misión:

La misión de la Biblioteca de Postgrado es promover el uso de la información a través de productos y servicios competitivos en el ámbito regional, nacional e internacional que sirvan de apoyo a los programas académicos de investigación de la comunidad universitaria del área de postgrado del Vicerrectorado de Infraestructura y Procesos Industriales de la UNELLEZ, y de esta manera elevar la calidad del egresado y la excelencia a través de la consolidación de una cultura informacional que permita distinguir a la Universidad como centro generador de conocimientos.

Visión:

Desarrollar un modelo de gestión de información y conocimiento a partir de la elaboración y consolidación de productos científicos – informativos y la prestación de servicios científico – académicos de alta calidad, ajustados a los actuales retos y a las necesidades de cada grupo de usuarios que estarán basados en el uso intensivo de las nuevas tecnologías de información.

Objetivo:

Prestación de servicios y productos de información caracterizados por:

- Evaluación permanente para determinar necesidades formativas e informativas así como el nivel de satisfacción de la comunidad usuaria.

- Amplitud y pertinencia de la colección mediante la adquisición de fondos bibliográficos y documentales de acuerdo con las líneas de estudio e investigación de las áreas de estudio impartidas en la coordinación de postgrado.

- Procesar, conservar y difundir los fondos bibliográficos y documentales propios de la Universidad de acuerdo con las normas, recomendaciones y protocolos vigentes, tanto nacionales como internacionales.

- Garantizar a la comunidad universitaria el conocimiento y uso de dichos fondos, así como facilitar el acceso a la información disponible en otras bibliotecas y centros de información.

- Participar en programas y convenios que tengan como objetivo mejorar sus propios servicios, integrarse en redes y sistemas de información que potencien sus objetivos, y cualquier otra acción encaminada a la optimización de recursos y servicios.

- Participar activamente en las acciones encaminadas a la distribución y canje de las publicaciones editadas en el vicerrectorado en aras de la vinculación Inter.-institucional.

Recursos humanos y sus funciones:

El personal lo integran 01 Licenciada en Bibliotecología y Archivología , 01 estudiante de la Lic. en Administración de empresas mención informática, cuyas funciones se encuentran orientadas al funcionamiento técnico, operativo y administrativo de la biblioteca. Dentro de las funciones más importantes tenemos:

- Seleccionar, administrar y actualizar permanentemente las colecciones.

- Procesar el acervo bibliográfico con base en las normativas y sistemas implementados dentro de la organización.

- Establecer prioridades y recomendar la adquisición de materiales bibliográficos actualizados.

- Liderizar las actividades orientadas al análisis, promoción y transferencia de la información y el conocimiento generado en el entorno universitario.

- Promover y participar activamente en los planes y programas orientados a la detección de necesidades así como en aquellos que estén dirigidos a la generación de productos y servicios informacionales novedosos.

- Liderizar el desarrollo e implementación de los servicios básicos por excelencia como son : DSI y Alerta, así como todos aquellos que estén dirigidos a facilitar la localización y disponibilidad de la información en cualquier ámbito y formato.

- Diseñar productos y servicios orientados a satisfacer las necesidades de los usuarios.

- Elaborar planes de promoción y difusión de los bienes y servicios que ofrece la unidad.

- Establecer vínculos permanentes con los usuarios internos y externos al universidad así como a instituciones afines a la nuestra a través de la asistencia a reuniones y eventos que fortalezcan la actividad de bibliotecaria.

- Analizar las tendencias y escenarios de mercadeo de servicios informacionales.

- Participar activamente en el desarrollo del programas y proyectos a nivel institucional, orientados al diseño y establecimiento de la plataforma tecnológica, que garantice la eficiente recuperación, difusión y transferencia de la información entre el Centro de Información y las diferentes dependencias de la institución.

Espacio físico:

Actualmente se cuenta con un espacio físico total de 46,23 m2. Dentro de los planes y proyectos que contempla la reorganización se encuentra la ampliación considerable de la biblioteca que incluye la definición de las áreas administrativas y operativas de la unidad.

Capacidad de puestos para usuarios:

La biblioteca cuenta con una capacidad para albergar a 24 usuarios en sala.

Colección:

Cuenta con una colección integrada por textos, Publicaciones periódicas, Referencia (Diccionarios, leyes, Normas y reglamentos) y Producción intelectual (Trabajos de grado y Trabajos de investigación). El volumen total de la colección es de 1970 documentos. Distribuidos de la siguiente forma:

1. Textos: 707
2. Publicaciones periódicas: 155
3. Diccionarios: 22
4. Leyes normas y reglamentos: 123

- Producción intelectual: 35

El total de títulos existentes: 1.162 distribuidos de la siguiente forma:

- Textos: 380
- Publicaciones periódicas: 27
- Diccionarios: 16
- Leyes y reglamentos: 52
- Normas: 71
- Producción intelectual:
- Trabajos de grado: 12
- Trabajos de investigación: 23

Biblioteca “Ramón Villegas Izquiel”

La Biblioteca Central "Ramón Villegas Izquiel" es una unidad de información especializada en temas Agro-Industriales, Infraestructura y Mecanización, Topografía, Construcción Civil, Educación y Jurídicos, organizada para satisfacer con criterios de calidad y excelencia las necesidades de información de los usuarios

Su visión, es ser reconocida a nivel nacional e internacional, como una unidad de información que sirve de referencia por su especialidad, por la calidad de sus recursos y los servicios que ofrece

De igual forma su misión es proporcionar con criterios de excelencia a todos sus usuarios, acceso a los servicios de información requeridos para apoyar su trabajo, la investigación y la toma de decisiones, haciendo uso de la plataforma tecnológica utilizada en la institución para el registro, procesamiento, búsqueda, recuperación y transferencia de la información

Los objetivos de la Biblioteca son:

1. Garantizar a todos los ciudadanos el acceso a la información, mediante el desarrollo y organización de una colección especializada en las diferentes áreas que permita satisfacer sus necesidades de información.

2. Promover el uso efectivo y permanente de los recursos informativos existentes en la Biblioteca, para apoyar las actividades inherentes al trabajo y a la investigación

3. Orientar a los usuarios sobre el uso de los recursos de información, que la UNELLEZ-San Canos pone a su disposición

4. Facilitar al personal de la institución, estudiantes, empleados, docentes, investigadores y demás usuarios, los recursos de información requeridos para la obtención y difusión del conocimiento.

Los servicios que ofrece la Biblioteca son:

a) Atención al usuario

b) Material bibliográfico (interno, externo, consulta).

c) Sala de consulta.

d) Sala de estudio.

e) Documentación y Referencia (Hemeroteca)

En la actualidad se tiene material bibliográfico actualizado, próximamente el acceso en línea al catalogo en línea, a través del cual se pueda realizar búsquedas del material bibliográfico existente en la colección y en otras bibliotecas que forman parte de la red de información y cuatro estaciones de trabajo equipadas para que los usuarios puedan interactuar con la información, por sus propios medios, una sala de lectura acondicionada con ambiente agradable, cómodo y confortable.

De igual manera, ofrecemos atención a los usuarios, préstamo de material, búsqueda de información en forma manual, fotocopias de documentos en papel. etc. De igual manera la biblioteca en la búsqueda de soluciones y mayor efectividad en su desarrollo, adquiere, procesa, recupera y facilita para su consulta la documentación e información de interés para los usuarios de acuerdo a su perfil y/o necesidades., también viene aplicando técnicas internacionales modernas para la gestión de la información, apoyándose en la plataforma tecnológica que dispone la institución para el procesamiento, búsqueda, recuperación y transferencia de la información.

1. El personal que labora en la Biblioteca es el siguiente: Coordinación de Biblioteca, Lic. Alba Prada; Departamento Procesos Técnicos, Lic. Escayda Castillo; Departamento de Referencia y Documentación, Lic. Arelis Vitriago y Sra. Yajanira Gómez; en el Departamento Promoción y Difusión, Lic. William Línares, TSU Marjorie Ojeda y TSU Rosa Avila; Sala General, TSU Deisy Jiménez, José Moreno, Luis Araujo, Luis Rivero, Pedro Peraza y Ismael Mieres; Restauración, María carreño.

El área total que ocupa la biblioteca "Ramón Vilegas Izquiel" es de 704,11 m^2, de los cuales 476,03 m^2 corresponden a la Sala General; 56,71 m^2 destinados a depósito de libros, reparación y proceso técnico; el resto del área lo ocupan las oficinas administrativas.

Cantidad de títulos de materia: 170
Total de volúmenes: 13.580

Sala de conferencia y reuniones de profesores y estudiantes:
Cantidad: 02
Ubicación: Área de Pregrado
Descripción: Una sala de conferencia ubicada en la Coordinación de Extensión y un auditórium localizado en el vicerrectorado.
Capacidad de la sala de conferencias: 120 personas
Capacidad de auditórium: 400 personas

Salas de computación:
Usuarios: profesores y estudiantes
Cantidad: 03
Área (m^2) totales: 58.5
Número de equipos: 60
Número de equipos operativos: 60

Redes de Información:
Intranet: Sí
Internet: Si

Centros de información:
Número de centros de información: 03
Número de suscripciones revistas: 03

Número de revistas especializadas en el área: 20

Infraestructura de apoyo administrativo:

Número de oficina del Coordinador de Postgrado: 01 Área: 45.3 m^2

Salas de espera: 02

Sala de archivo: 01

Oficinas de secretarias: 02

Oficina administrativa: 01 Área: 22.4 m^2

Infraestructura de Servicios:

Sanitarios estudiantes. Cantidad: 10 Área Total: 32.6 m^2

Sanitarios profesores. Cantidad: 03

Sanitarios administrativos. Cantidad: 02 Área. 21.8 m^2

Servicio de reproducción: 01

Área (m^2) de estacionamientos para estudiantes y profesores: 2715 m^2

Capacidad en número de puestos: 80

Facilitadores de transporte: Si

Cafetín: 01 Área: 10.5 m^2

Sala de comedores: 01 Área 69 m^2

Dotación y Equipamiento:

Mobiliario para aulas y equipos de ayuda didáctica

El aula asignada para el Programa es la número 5 y cuenta con la siguiente dotación:

- 30 pupitres en estructura metálica, madera, formica y tapizado en tela.
- 01 mesa ejecutiva
- 01 silla
- 01 Retroproyector de transparencias

- Punto de conexión a internet
- Equipo de aire acondicionado
- Proyector de multimedia

Equipos de computación asignados a profesores y estudiantes:

Tanto los profesores como los estudiantes tienen acceso a la cantidad de computadoras con conexión a internet descritas en el aparte identificado como Salas de Computación. Además, el Coordinador del Programa contará con un computador con conexión a internet, al igual que la secretaria del programa.

Mobiliario y equipos para espacios administrativos

La secretaria del programa cuenta con oficina dotada de escritorio secretarial, silla secretarial, 2 sillas visitantes, mesa para la computadora, un computador con conexión a internet, 2 archivos de cuatro gavetas metálicos, extensión telefónica. En la oficina de la secretaria de la Coordinación de Postgrado, se dispone de una fotocopiadora, 1 fax, la central telefónica, el archimovil principal. La oficina del Coordinador del Programa cuenta con escritorio, 3 sillas visitantes, un computador con conexión a internet, extensión telefónica y un archivo.

El aula cuatro, también se utiliza como sala de reuniones de profesores y de la Comisión Técnica de Postgrado.

Además, se disponen de 2 televisores, 1 VHS, 1 proyector de sólidos.

Equipamiento y dotación bibliográfica para la biblioteca:

Los profesores y estudiantes tendrán acceso tanto a la biblioteca central "Ramón Villegas Izquiel" ubicada en el Vicerrectorado en el kilometro 4 vía Manriquez, como a la biblioteca de postgrado ubicada en la sede de la Coordinación de Postgrado

Cantidad de Títulos relacionados con el Programa de Maestría: 174

Suscripción a revistas técnicas y/o científicas: 02

Equipos de computación: 01 con conexión a internet

PROSPECTO PROGRAMÁTICO

JUSTIFICACIÓN

El crecimiento económico de las regiones en nuestro país esta exigiendo con cada vez mayor fuerza, de personal altamente capacitado que pueda garantizar el auxilio técnico-académico, que las empresas y organizaciones de todo tipo, publicas y privadas, están necesitando. La Unellez, consciente de esta situación y por ser una de sus obligaciones, el contribuir a generar desarrollo en sus zonas de influencia, acomete este proyecto educativo, donde el hecho de existir la necesidad y el poder satisfacerla, justifica plenamente el proyecto.

La formación del recurso humano en el área administrativa es de vital importancia dentro de toda sociedad. La UNELLEZ como una de sus principales funciones esta comprometida con esta acción educativa.

Es así como conociendo la existencia de un conjunto de profesionales del área administrativa, que han manifestado la intención de realizar estudios de cuarto nivel, se ha propuesto la creación de un postgrado en el área.

La UNELLEZ cuenta con toda la infraestructura necesaria y con la planta profesional requerida para poner en marcha estos estudios, por lo tanto se considera totalmente factible la apertura de un postgrado en estudios administrativos.

PERTINENCIA SOCIAL.

Los postgrados en el área administrativa, están íntimamente relacionados con su entorno social dado que sus participantes dedican buena parte de su tiempo a analizar y a buscar soluciones a problemas existentes en ese entorno.

Los conocimientos que el estudiante va adquiriendo a través de sus estudios lo preparan para enfrentar situaciones complejas tanto a nivel empresarial, privado como público y se sensibiliza para sugerir soluciones que mejoren socialmente la población.

La población estudiantil de cuarto nivel del área de influencia de la UNELLEZ-Cojedes no cuenta con instituciones que ofrezcan estudios de postgrado, debiendo trasladarse a Estados vecinos con el consecuente desembolso económico y los riesgos de traslado que ello implica.

La UNELLEZ se encuentra situada dentro de un área geográfica en pleno crecimiento y desarrollo que conlleva a la necesidad de contar con profesionales que puedan enfrentar los retos que el crecimiento socioeconómico regional exige.

Los contenidos programáticos que conforman los estudios aquí presentados, permiten al participante obtener un bagaje de conocimientos que le permitirá desplazarse con destreza sobre la problemática que a bien tenga enfrentar.

La formación investigativa que tendrán los graduados en estos estudios, generara un conjunto de proposiciones de solución a las situaciones conflictivas que la zona presenta, lo cual se traducirá en un mejor nivel de vida de la población.

OBJETIVOS

General:

- Formar profesionales aptos para la investigación y desarrollo de modelos administrativos, con conocimientos sólidos para la planificación, dirección y control de los diferentes tipos de organizaciones.

Específicos:

- Formar profesionales capaces de identificar problemas y aplicar metodologías para el desarrollo de modelos administrativos.
- Proporcionar, investigación, dirección y control de las actividades económicas y financieras de las empresas públicas, privadas y mixtas.
- Formar los cuadros profesionales, administrativos y docentes que han de mantener actualizado el campo de desarrollo de las organizaciones y su gestión.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la Maestría en Administración, Mención: Gerencia General, debe ser un profesional apto para la investigación y desarrollo de modelos administrativos, con conocimientos sólidos para la planificación, dirección y control de los diferentes tipos de organizaciones. Cumpliendo con los requisitos mínimos que exige la Institución.

ESTRUCTURA CURRICULAR

Se ha considerado conveniente incluir tres Subproyectos que formarán parte del Trimestre de nivelación a fin de nivelar los conocimientos de los participantes en tres áreas fundamentales: dominio instrumental del idioma inglés, computación e interpretación de datos estadísticos. Estos aspectos serán abordados en los siguientes subproyectos.

Subproyectos de nivelación:

Inglés Instrumental
Computación
Interpretación de Datos Estadísticos

El plan de estudio de la Maestría en Administración, Mención Gerencia General se divide en tres fases: Nivelación, Escolaridad y Trabajo de Grado.

Fase de Nivelación.

La fase de nivelación está constituida por tres subproyectos no acreditables. Obedece a la necesidad de capacitar, formar y actualizar al participante que ingresará a la Maestría en aspectos como el manejo y acceso de las nuevas tecnologías de la información, la interpretación de datos estadísticos y el ingles instruccional.

La razón fundamental de esta fase de nivelación es que los requisitos de ingresos no limitan al tipo de Profesional de Pregrado a ingresar, cualquiera sea su título, siempre y cuando se esté desempeñando en ésta área, de allí la obligatoriedad para los participantes de nuevo ingreso, cursar dichos subproyectos.

Fase de Escolaridad

La fase de escolaridad está conformada por cuatro semestres de diéciseis (16) semanas cada uno. Los sub proyectos de esta fase profundizan en aspectos esenciales y

significativos orientados a elevar el nivel de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes específicas que corresponden con el ejercicio de las funciones de investigación, análisis gerencial y aspectos contables.

Fase de Trabajo de Grado

Esta fase consiste en la elaboración, presentación y defensa de un trabajo de grado obligatorio para obtener el título de magíster. Se inicia con los seminarios de investigación y culmina con el trabajo de grado. El trabajo de grado será un estudio que demuestre el dominio de los métodos de investigación en el área gerencial.

A continuación se esboza el plan de estudio del Programa:

Curso de Nivelación.

Código	**Subproyecto**	**Horas**	**Régimen**
GG-NO1	Ingles instruccional	48	T/P
GG-NO2	Computación	32	T/P
GG-NO3	Interpretación de datos estadísticos	32	T/P
TOTAL		112	

Estos subproyectos son obligatorios, no acreditables con certificados de aprobación.

I SEMESTRE

Código	**Subproyecto**	**Créditos**	**Horas**	**Régimen**
GG-1O1	Métodos estadísticos para la gerencia	2	32	T/P
GG-1O2	Economía para la gerencia	3	48	T/P
GG-1O3	Contabilidad administrativa	3	48	T/P
GG-1O4	Seminario I	1	32	T/P
GG-1E1	(Electiva)	1	32	T/P
TOTAL		10	192	

II SEMESTRE

Código	Subproyecto	Créditos	Horas	Régimen
GG-2O5	Administración de operaciones	3	48	T/P
GG-2O6	Procesos administrativos	3	48	T/P
GG-2O7	Administración de la producción	2	32	T/P
GG-2O8	Seminario II	1	32	T/P
GG-2E2	(Electiva)	1	32	T/P
TOTAL		10	192	

III SEMESTRE

Código	Subproyecto	Créditos	Horas	Régimen
GG-3O9	Análisis de mercados	2	32	T/P
GG-3O10	Teoría y desarrollo organizacional	3	48	T/P
GG-3O11	Administración financiera	3	48	T/P
GG-3O12	Seminario III	1	32	T/P
GG-3E3	(Electiva)	1	32	
TOTAL		10	192	

IV SEMESTRE

Código	Subproyecto	Créditos	Horas	Régimen
GG-4O13	Recursos humanos	2	32	T/P
GG-4O14	Planificación estratégica	3	48	T/P
TOTAL		5	80	

GG-4O15	Trabajo especial de grado	6		
TOTAL CREDITOS		41		

DESCRIPCIÓN DE LOS SUBPROYECTOS:

Fase Nivelación

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Ingles Instrumental		**Fase:** Nivelación	Código: GG-NO1
Semestre: 0	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo instrumental del idioma inglés.			
Contenido: Uso del diccionario Generalidades Organización y Estructura. Uso de abreviaturas. Orden de aparición de las palabras entradas (entry words) Cuerpo de significados. Word formation. Congnates. Personal Pronouns, reflexives. Verbs to be-to do-to, have (Present, past and future) (affirmative, interrogative and negative sentences) Survey (readign Technique) Readigns and Exercises. Skimming. Regular and Irregular. Verbs (present, past and future) (affirmative, interrogative and negative sentences) Modal Verbs Readings and Exercises. Scanning. Passive Voice (present and past) Adverbs (frequency Adverbs) Readings and Exercises. Adjectives, degrees. Perfect. Tenses (present, past and future) (affirmative, interrogative and negative sentences). Passive voice (perfect tenses). Readings and exercises.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Laura de Vivas			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Computación		**Fase:** Nivelación	Código: GG-NO2
Semestre: 0	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Darle contacto al participante con la computadora, haciendo conocer su estructura interna, su sistema de comunicación y el uso de aplicaciones específicas.			
Contenido: Estructura de un Computador. Dispositivos De Entrada y Salida. Tipos de Microprocesadores. Formas de Almacenamiento de información. Lenguaje de Máquina y de Alto nivel Memoria RAM y memoria ROM. Sistemas Operativos Window. Procesadores de textos y hoja de cálculo. Power Point. Internet. Uso de la Tecnología de la información y la comunicación en la educación superior.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Donato Villani			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Interpretación de Datos Estadísticos		**Fase:** Nivelación	Código: GG-NO3
Semestre: 0	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Presentar a los participantes los conceptos y técnicas estadísticas que le servirán de base para el análisis de los datos en el proceso de investigación y la presentación de los resultados obtenidos; así como también, proporcionar las bases para el seguimiento del subproyecto Estadística Aplicada y otros subproyectos relacionados con los métodos de investigación.			
Contenido: La estadística y sus conceptos fundamentales. Distribución de frecuencias, tablas y graficas. Medidas de tendencias central. Medidas de variabilidad. Percentíles y rangos percentíles. Medidas de asociación. Regresión y correlación. Introducción a la teoría de la probabilidad. Axiomas teoremas fundamentales de la teoría de probabilidad. Principales distribuciones de probabilidad. La distribución de Persson. La distribución normal. Introducción a la teoría del muestreo. Muestreo aleatorio. Muestras no aleatorias. Introducción a la distribución del muestreo. El error muestral. Relación entre el tamaño de la muestra y el error estándar.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Cesar Abreu			

Fase Escolaridad:

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Métodos Estadísticos para la Gerencia		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-1O1
Semestre: I	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 02	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de métodos estadísticos			
Contenido: Estadística descriptiva. Teoría de probabilidades. Distribución de probabilidades y contraste de hipótesis. Elementos de muestreo. Análisis de regresión lineal y múltiple. Introducción al análisis de varianza. Matrices de datos. Covarianza. Correlación. Análisis de componentes principales y análisis factorial. Análisis discriminantes. Predicción y series cronológicas. Métodos de predicción.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Cesar Abreu			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Economía para la Gerencia		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-1O2
Semestre: I	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de conocimientos básicos en economía.			
Contenido: Teoría del comportamiento del consumidor. Teorías de la oferta y la demanda. El equilibrio del mercado. La ley del crecimiento decreciente. Los costos de producción. Estructuras de mercados. Las curas de ingresos de empresas. Competencia pura. El monopolio. El oligopolio. El cartel. El trust. El sindicato. El consorcio. Los factores de producción y su comportamiento de acuerdo a la estructura de mercado. El equilibrio general. La teoría de los agregados y las variables macroeconomía. La riqueza nacional y sus componentes. La producción nacional.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Daniel Iribarren			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Contabilidad Administrativa		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-1O3
Semestre: I	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo información contable para la toma de decisiones			
Contenido: La información financiera-contable en la toma de decisiones administrativas. Manejo del instrumental presupuestario con fines de planificación y control. Uso de los costos para planificación y control. Planificación de entidades. La contabilidad general en el proceso de tomo de decisiones. Uso de los costos para fijación de precios.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Daniel Iribarren			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Seminario I		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-1O4
Semestre: I	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 01	**Total Horas:** 32 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de conocimientos sobre las bases de un proyecto de investigación			
Contenido: Ciencia e investigación. Procesos de investigación. Tipos de investigación. Relación entre bases teóricas y el problema a estudiar. Los ejes de la investigación. Bases para un proyecto de investigación			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. José A Guerrero			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Administración de Operaciones		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-2O5
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de instrumentos de simulación y proyección económica			
Contenido: Introducción a la investigación de operaciones. Programación. Matemática. Programación lineal. Programación lineal entera, mixta y binaria. Programación dinámica. Redes y caminos críticos: PERT-CPM. Procesos estocásticos. Fenómenos de espera. Sistemas de inventarios. Principios de simulación. Teoría de decisiones.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Daniel Irribaren			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Procesos Administrativos		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-2O6
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de conocimientos sobre las organizaciones como sistemas integrados.			
Contenido: Organización como sistema. El ambiente organizacional y los sistemas que lo integran. Escuelas del pensamiento administrativo. Calidad total y productividad. Filosofía y cultura. Organizacional.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Javier López Robles			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Administración de la Producción		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-2O7
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 02	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de conocimientos sobre las organizaciones como sistemas integrados.			
Contenido: La función de la producción. organización de la producción. estrategias de la administración de la producción. programación y control de la producción. la productividad. Métodos de análisis y sistemas de inventarios. Manejo de la capacidad de planta. mantenimiento de las instalaciones. administración de existencias. costos de producción. control de calidad			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Dr. Itamar Montilla			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Seminario II		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-2O8
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 01	**Total Horas:** 32 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de problemas y de recolección de datos para una investigación.			
Contenido: Inicio en la conceptualización teórica del problema en estudio. Interpretación y comunicación. Bases para un proyecto de investigación. La recolección de datos. Los ejes de la investigación y el apoyo bibliográfico.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. José A. Guerrero			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Análisis de Mercados		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- 3O9
Semestre: III	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 02	**Total Horas:** 32 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso, los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el análisis de diferentes mercados en todo lo relacionado a oferta y demanda			
Contenido: Marco referencial. Aplicaciones de la teoría de la oferta y la demanda. Orientaciones. Representaciones de Mercados. Meta e investigación de Mercados. Comportamiento de Consumidor. Estrategias. Mezcla de Mercadotecnia. Política. Planificación y Control de Mercados. Proyecciones. Análisis de casos.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Víctor Vivas			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Teoría y Desarrollo Organizacional		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-3O10
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General:			
Contenido: Fundamentos del comportamiento individual. Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo. Habilidad y motivación. Fundamentos del comportamiento en grupo. Comunicación y toma de decisión en grupo. Liderazgo y poder. Conflicto. Ejercicios experimentales y estudios de casos. Cultura organizacional. Cambio y desarrollo organizacional. Las estrategias de intervención. Los métodos de intervención. Administración integral del cambio.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Javier López Robles			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Administración Financiera		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-3O11
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas instrumentales en el manejo del análisis financiero de las empresas			
Contenido: Finalidad y naturaleza de la función financiera. La concepción tradicional y el enfoque moderno de la función financiera. Estados financieros. Instrumental de análisis financiero. Análisis financiero bajo. Condiciones de inflación. Gerencia del capital de trabajo. Administración del efectivo. Administración de cuentas por cobrar e inventarios. Administración de inventario de capital. El riesgo de la inversión. Crédito a corto plazo. Crédito a mediano plazo. Arrendamiento operativo y arrendamiento financiero. Financiamiento a largo plazo. Mercado de valores. El rendimiento en la inversión. Estructura financiera. Costos del capital. Política de dividendos.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Daniel Irribaren			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Seminario III		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-3O12
Semestre: III	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 01	**Total Horas: 32** T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en la formulación de un anteproyecto de trabajo de grado			
Contenido: El anteproyecto. Protocolo de presentación. Normas y procedimientos en la recolección. Análisis e interpretación de los datos. Formulación del anteproyecto.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. José A Guerrero			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Recursos humanos		**Fase:** Escolaridad	Código: GG-4O13
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 02	**Total Horas: 32** T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso, los participantes adquirirán habilidades y destrezas en la elaboración de análisis estratégicos en todo lo referente a recursos humanos institucionales.			
Contenido: Introducción a la administración de recursos humanos. Diagnostico de la gestión de recursos humanos en Venezuela. Visión estratégica de recursos humanos. Liderazgo, comunicación, motivación, satisfacción y trabajo. Reclutamiento, selección e inducción del personal. Entrenamiento y desarrollo. Principios de aprendizajes. Métodos de entrenamiento. Ciclo del entrenamiento. Programa de desarrollo. Compensación . evaluación del desarrollo.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Victor Vivas			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Planificación Estratégica		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- 4O14
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso, los participantes adquirirán habilidades y destrezas en la elaboración de escenarios y estrategias de proyección institucional.			
Contenido: Conceptos fundamentales sobre estrategias. La planificación estratégica. Elaboración de escenarios y estrategias. Formulación e implementación de estrategias. Identificación y evaluación estrategias. Aspectos del consumidor. Modelos del comportamiento del consumidor. Investigaciones del comportamiento del consumidor. Influencias del medio ambiente en el comportamiento del consumidor. El comportamiento del consumidor en una economía inflacionaria. Determinantes individuales del comportamiento del consumidor. Teorías fundamentales en el estudio del comportamiento de consumidor. Procesos de decisiones de compras del consumidor. El consumidor venezolano y la ley de protección al consumidor.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. José Pirela			

Subproyectos Electivas:

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Administración de pequeñas y medianas empresas		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- E1
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 01	**Total Horas: 32** T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participante tendrán habilidades y destrezas para el manejo gerencial de empresas pequeñas y medianas			
Contenido: Funcionamiento. Problemas y oportunidades. Registros reglamentarios e impuestos. Lenguaje propio de las empresas productoras. Línea de productos. Sistema de producción. Planeación y requerimiento de materiales. Control de calidad. Financiamiento. Sistemas de costos de inventarios. Administración del efectivo. Principios básicos. Empleos de curvas de aprendizajes en la estimación. Técnica de investigación y problema. Análisis e identificación de costos. Concepto productividad. Medición de la productividad. Los trabajadores de hoy. Papel de la gerencia. Administración por metas. Las actitudes. Casos prácticos. Teoría de la motivación. Modelos de la motivación			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Itamar Montilla			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Comercio Internacional		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- E2
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 01	**Total Horas: 32** T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los estudiantes tendrán habilidades y destrezas en todo lo referente a los principios del comercio internacional			
Contenido: Enfoque económico del comercio internacional. Teoría y principios del comercio internacional dirigidos a precisar modelos de crecimiento y desarrollo económico. Procesos del comercio internacional. El dinero y el comercio internacional. La balanza de pago. Bancos internacionales. Importancia de los factores de control o estimuladores del comercio internacional. ¿Qué es un política cambiaria para el comercio internacional?			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Daniel Iribarren			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Comportamiento del Consumidor		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- E3
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 01	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los estudiante tendrán habilidades y destrezas en manejo del comportamiento del consumidor			
Contenido: Concepto y fundamentos básicos del comportamiento del consumidor. Problemas básicos en el estudio del comportamiento del consumidor. Modelos del comportamiento del consumidor. Investigaciones del comportamiento del consumidor. Interrelaciones de la segmentación de mercado con el estudio del comportamiento del consumidor. Técnicas psicológicas-sociales- económicas y culturales en el estudio del comportamiento del consumidor. Influencias del medio ambiente en el comportamiento del consumidor. El comportamiento del consumidor en una economía inflacionaria. Determinantes individuales del comportamiento del consumidor. Procesos de decisiones de compra del consumidor. El consumidor venezolano y la ley de protección del consumidor			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Victor Vivas			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Sistemas de Administración e Información		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- E4
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso, los estudiantes tendrán habilidades y destrezas en todo lo referente sistemas de información general			
Contenido: Conceptos básicos: Información, sistemas, gerencia, fundamentos sobre SIG. Gerencia, información y enfoques. Sistemas de información operacionales. SIG y el computador. Planeamiento del SIG. Estructura organizacional y el SIG. Técnicas de desarrollo de sistemas. Desarrollo del SIG. Planeamiento estratégico del SIG. Impacto organizacional del SIG.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Javier López Robles			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Calidad y Productividad		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- E5
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de conocimientos sobre las organizaciones como sistemas integrados.			
Contenido: Reconocimiento de la necesidad del cambio. Movimiento hacia la calidad puesta a punto. Justo a tiempo. Relación cliente proveedor. Calidad total. Cliente, pokatoke. Mantenimiento productivo total. Objetivo de calidad. Mediciones. Mejoramiento continuo. Equipos de trabajo. Escuchar, sinergia. Revisión de conceptos básicos. Revisión de herramientas y técnicas de análisis y solución de problemas. Tormenta de ideas públicas. Story board. Diagrama censo-efecto. Diagrama de pareo. Técnicas de reducción de puestas a punto. Ejercicios de simulación de una fábrica. Ejercicios de utilización de los conceptos, técnicas y herramientas en un proyecto de mejoramiento.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Javier López Robles			

SINOPSIS DEL CONTENIDO			
Subproyecto: Administración de Proyectos		**Fase:** Escolaridad	Código: GG- E6
Semestre: II	**Prelación:**Ninguna	**Unidades de Créditos:** 03	**Total Horas:** 48 T/P
Objetivo General: Al finalizar el curso los participantes adquirirán habilidades y destrezas en el manejo de conocimientos sobre las organizaciones como sistemas integrados.			
Contenido: Definiciones básicas. Fases de los proyectos. Planificación de proyectos. Evaluación de proyectos. Programación de proyectos. Estructuras organizativas de proyectos. Organización para el proyecto. Funciones gerenciales del proyecto. Gerencia del tiempo del proyecto. Aspectos financieros y contables. Justificación de los proyectos.			
Estrategias de instrucción Clases y micro clase, talleres, ejercicios			
Facilitador: Msc. Javier López Robles			

ASIGNATURAS:

Obligatorias. 14 Subproyectos

Electivas: 03 Subproyectos

N° DE ESTUDIANTES POR COHORTE:
30 Participantes

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

- Foros.
- Seminarios.
- Clases magistrales.
- Talleres.
- Discusión en equipos.
- Asignación de Trabajos.
- Investigación.

REQUISITOS DE INGRESOS:

- Título Universitario, si el título universitario se ha obtenido en el exterior, debe presentarse la autenticación debida, realizada por las autoridades respectivas (Fondo Negro)
- Fotocopia de la Cédula de Identidad (Laminada).
- Fotocopia de las calificaciones certificadas de su carrera universitaria.
- 03 Fotos tipo carnet.
- Cancelar los aranceles correspondientes.
- Curriculum vitae.
- El Comité de Admisión decidirá según el curriculum de1 aspirante si éste deberá cursar e1 Ciclo de Nivelación.
    - Ajuste a los procedimientos administrativos que determine la oficina de ARSE.

REQUISITOS DE PERMANENCIA:

- Cancelar los aranceles correspondientes.
- Tener un promedio mínimo de 4.00 (escala 1 a 5) en los subproyectos cursados.

REQUISITOS DE EGRESO:

Para el nivel de maestría se debe obtener un total de treinta y cinco (35) unidades crédito; más un Trabajo de Grado de seis (06) unidades crédito, para un total de cuarenta y un (41) unidades crédito. Obtener la aprobación de un idioma instrumental (Inglés)

Para el nivel de Maestría es obligatorio la elaboración de un trabajo de investigación, seleccionado de un grupo de problemas inherentes a la región. Esta tesis de grado tendrá un valor de seis (06) créditos

ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA:

Las normas y procedimientos administrativos para el desempeño del estudiante del programa; para el desarrollo del docente en el programa; para los tutores o asesores del trabajo de grado o tesis y las condiciones de los tutores aparecen recogidas en el "Reglamento de estudios de postgrado de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora" (Anexo B)

FUENTES DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONALES:

Los gastos relacionados con el Coordinador del Programa y la Secretaria, al igual que el pago de los servicios públicos, serán cubiertos por la UNELLEZ a través del presupuesto ordinario (Presupuesto del Estado) El pago de los horarios profesionales de los facilitadores se regirá por los criterios de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), según la categoría del docente y se sufragarán con recursos provenientes del pargo de los aranceles (Recursos propios) Los aranceles están en 30.000,00 Bs. la Unidad de Crédito; no obstante, existe la propuesta no aprobada aún por el Consejo Directivo de establecerla en